



**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВА**

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ **7-130**

г. Киров обл.

О внесении изменений в приказ начальника департамента образования администрации города Кирова от 16.03.2020 № 7-115

Руководствуясь подразделом 1.10, пунктом 3.2.1 Положения о департаменте образования администрации города Кирова, утвержденного решением Кировской городской Думы от 25.04.2018 № 8/18, ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ начальника департамента образования администрации города Кирова от 16.03.2020 № 7-115 «Об организации выдачи направлений в муниципальные образовательные организации города Кирова, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, на 2020-2021 учебный год», следующие изменения:

1. Состав комиссии по комплектованию групп общеразвивающей направленности муниципальных образовательных организаций на 2020-2021 учебный год утвердить в новой редакции. Прилагается.

2. График работы комиссий по комплектованию, порядок и сроки выдачи направлений в муниципальные образовательные организации на 2020-2021 учебный год утвердить в новой редакции. Прилагаются.

И.о. начальника департамента

А.Э. Шарыгина

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. начальника
департамента образования
администрации города Кирова
от 20.03.2020 № 7-130

**Состав комиссии по комплектованию групп общеразвивающей
направленности муниципальных образовательных организаций
на 2020-2021 учебный год**

Петрицкий Александр Львович – начальник департамента образования администрации города Кирова, председатель комиссии;

Жуйкова Вера Юрьевна – заместитель начальника департамента образования администрации города Кирова, заместитель председателя комиссии;

Смышляева Татьяна Юрьевна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 22» города Кирова, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Арасланова Эльвира Геннадьевна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 143» города Кирова;

Белова Елена Леонидовна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 175» города Кирова;

Ворожцова Любовь Николаевна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 51» города Кирова;

Головкина Людмила Александровна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4» города Кирова;

Григорьевых Ольга Викторовна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 12» города Кирова;

Дербышева Татьяна Владимировна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 102» города Кирова;

Ермолина Людмила Ивановна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 213» города Кирова;

Злобина Марина Сергеевна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 79» города Кирова;

Кассина Марина Петровна – ведущий специалист отдела дошкольного образования департамента образования администрации города Кирова;

Кисельникова Людмила Анатольевна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 162» города Кирова;

Королева Екатерина Дмитриевна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 154» города Кирова;

Коротаева Нина Владимировна – ведущий специалист отдела дошкольного образования департамента образования администрации города Кирова;

Машковцева Светлана Анатольевна – начальник отдела дошкольного образования департамента образования администрации города Кирова;

Митюкова Ольга Николаевна, ведущий специалист отдела дошкольного образования департамента образования администрации города Кирова;

Непеина Елена Ивановна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5» города Кирова);

Никольская Татьяна Викторовна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 70» города Кирова;

Паршакова Галина Анатольевна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 26» города Кирова;

Першина Яна Дмитриевна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 110» города Кирова;

Пленкова Оксана Анатольевна – ведущий специалист отдела дошкольного образования департамента образования администрации города Кирова;

Попова Марина Геннадьевна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 129» города Кирова;

Трубицына Татьяна Валерьевна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 68» города Кирова;

Ушакова Ирина Юрьевна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 229» города Кирова;

Черных Ольга Викторовна – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 124» города Кирова.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о. начальника
департамента образования
администрации города Кирова
от 20.03.2020 № 7-130

График работы комиссий по комплектованию, порядок и сроки выдачи направлений в муниципальные образовательные организации на 2020-2021 учебный год

1. Выдача направлений родителям (законным представителям) детей, поставленных на учет в региональном информационном ресурсе «Электронная очередь в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программе дошкольного образования» (далее – электронная система), осуществляется для детей:

родившихся с 01.09.2015 по 31.08.2016, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров», – с 23.03.2020 по 26.03.2020;

родившихся с 01.09.2015 по 31.08.2016, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров», при наличии свободных мест, – в любой из дней с 30.03.2020 по 31.03.2020;

родившихся с 01.09.2016 по 31.08.2017, имеющих право на внеочередное предоставление места, – с 01.04.2020 по 03.04.2020;

родившихся с 01.09.2016 по 31.12.2016, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров», – с 06.04.2020 по 16.04.2020;

родившихся с 01.01.2017 по 31.08.2017, имеющих право на первоочередное предоставление места, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров», – с 20.04.2020 по 23.04.2020.

Выдача направлений для данных категорий детей будет осуществляться на основании решения комиссии по комплектованию руководителями муниципальных образовательных организаций, в которые скомплектованы согласно дате рождения их дети, в указанные в настоящем пункте сроки, в соответствии с режимом работы муниципальных образовательных организаций. Информирование о результатах предварительного комплектования детей доводится до сведения родителей (законных представителей) следующими способами:

размещением информации о муниципальной образовательной организации, в которую скомплектован ребенок, в разделе «Статус заявления» личного кабинета родителя (законного представителя), созданного в электронной системе;

телефонным оповещением руководителями муниципальных образовательных организаций.

Руководители муниципальных образовательных организаций после завершения каждого этапа выдачи направлений предоставляют специалистам, ответственным за комплектование муниципальных образовательных организаций, следующие документы: заполненные ведомости выдачи направлений, уведомления о постановке на учет детей, документы, подтверждающие внеочередное или первоочередное право, направления, не

полученные родителями (законными представителями) в установленные настоящим приказом сроки, и акты оповещения родителей (законных представителей) средствами телефонной связи о наличии свободных мест в муниципальных образовательных организациях.

2. Выдача направлений родителям (законным представителям) детей, поставленных на учет в электронной системе, будет осуществляться в соответствии с режимом работы департамента образования администрации города Кирова членами комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций для детей:

родившихся с 01.01.2017 по 31.08.2017, не имеющих права на внеочередное или первоочередное предоставление места и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров», при наличии свободных мест – с 27.04.2020 по 21.05.2020;

родившихся с 01.09.2016 по 31.12.2016, родившихся с 01.01.2017 по 31.08.2017, имеющих право на первоочередное предоставление места, родившихся с 01.01.2017 по 31.08.2017, не имеющих права на внеочередное или первоочередное предоставление места, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров», при наличии свободных мест, – с 25.05.2020 по 28.05.2020;

родившихся с 01.09.2017 по 31.08.2018, имеющих право на внеочередное предоставление места, – с 01.06.2020 по 02.06.2020;

родившихся с 01.09.2017 по 31.12.2017, имеющих право на первоочередное предоставление места и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров», – с 04.06.2020 по 10.06.2020;

родившихся с 01.09.2017 по 31.12.2017, не имеющих права на внеочередное или первоочередное предоставление места и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров», при наличии свободных мест – с 15.06.2020 по 25.06.2020;

родившихся с 01.01.2018 по 31.08.2018, имеющих право на первоочередное предоставление места и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров», при наличии свободных мест – с 29.06.2020 по 09.07.2020;

родившихся с 01.09.2017 по 31.12.2017, имеющих право на первоочередное предоставление места, родившихся с 01.09.2017 по 31.12.2017, не имеющих права на внеочередное или первоочередное предоставление места, родившихся с 01.01.2018 по 31.08.2018, имеющих право на первоочередное предоставление места, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров», при наличии свободных мест, – с 13.07.2020 по 21.07.2020.

Информирование о результатах комплектования осуществляется членами комиссии по комплектованию путем предварительного телефонного оповещения лиц, указанных в электронной системе в качестве родителей (законных представителей), согласно дате рождения ребенка.

3. Выдача направлений родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности, в том числе для детей с туберкулезной интоксикацией муниципальных образовательных организаций, осуществляется для детей:

зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров» – в период с 08.06.2020 по 26.06.2020;

не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров» – в период с 29.06.2020 по 30.06.2020.

Информирование о получении направления для данной категории детей на основании решения комиссии по комплектованию осуществляется руководителями муниципальных образовательных организаций, в которые они скомплектованы, путем предварительного телефонного оповещения родителей (законных представителей) согласно дате рождения их детей, в указанные настоящим приказом сроки с учетом режима работы образовательных организаций.

4. Выдача направлений для детей дошкольного возраста, рожденных в 2013-2015 годы и поставленных на учет в электронной системе, будет осуществляться в соответствии с режимом работы департамента образования администрации города Кирова членами комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций. Информирование о результатах комплектования осуществляется членами комиссии по комплектованию путем предварительного телефонного оповещения лиц, указанных в электронной системе в качестве родителей (законных представителей), согласно дате рождения ребенка, в следующие сроки:

родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров» – в период с 22.07.2020 по 27.07.2020;

родителям (законным представителям) детей, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров», при наличии свободных мест – в период с 28.07.2020 по 29.07.2020.

5. Выдача направлений родителям (законным представителям) детей, посещающих группы кратковременного пребывания или группы полного дня муниципальных образовательных организаций, расположенных не по месту жительства семьи, осуществляется на общих основаниях в соответствии с датой рождения ребенка с учетом наличия у семьи внеочередного или первоочередного права. Выдача направлений для данной категории детей организуется в соответствии с порядком и сроками, установленными настоящим приказом.

Выдача направлений родителям (законным представителям) детей, чей возраст включен в утвержденный настоящим приказом график выдачи направлений, поставленных на учет в электронную систему в период комплектования, а также в случае изменения желаемых муниципальных образовательных организаций в электронной системе в указанный период будет осуществляться в соответствии с режимом работы департамента образования администрации города Кирова членами комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций с 03.08.2020 по 13.08.2020.

6. Направления в муниципальные образовательные организации выдаются родителям (законным представителям) при предъявлении следующих документов:

свидетельство о рождении ребенка;

уведомление о постановке на учет ребенка;

паспорт или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства Российской Федерации;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров» (при наличии).

В случае обращения за получением направления лиц, не являющихся родителями (законными представителями) детей, данные лица предъявляют документы, подтверждающие указанные полномочия.

Для реализации права на внеочередное или первоочередное предоставление места детям в муниципальных образовательных организациях их родители (законные представители) представляют документы, подтверждающие данное преимущественное право:

судьи, прокуроры и сотрудники Следственного комитета Российской Федерации – удостоверение (служебное удостоверение) и справку о работе (о прохождении службы);

лица, указанные в абзацах два, три, шесть, семь и восемь подраздела 2.3 Положения о комплектовании, – документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) работника, связь гибели (смерти), пропажи без вести работника с осуществлением служебной деятельности, или справку медико-социальной экспертизы об установлении соответствующему работнику инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности;

граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы – документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие внеочередное право данных лиц;

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, – справку военного комиссариата о прохождении военной службы;

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, – справку о прохождении военной службы;

сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в полиции, органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, – служебное удостоверение и справку о прохождении службы с указанием специального звания;

лица, указанные в Федеральном законе от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральном законе от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением лиц, перечисленных в абзаце 7 подраздела 2.5 Положения о комплектовании, – документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие первоочередное право данных лиц;

в многодетных семьях – удостоверение образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области;

детей-инвалидов, родители-инвалиды I, II и III групп – справку бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

родители-опекуны, приемные родители – договор об осуществлении опеки либо о приемной семье;

медицинские работники областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, – справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения: полное наименование областной

государственной медицинской организации, реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием осуществляемого вида лицензируемой деятельности (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи), фамилия, имя, отчество медицинского работника, наименование занимаемой должности работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность), вид деятельности, которую осуществляет медицинский работник в рамках выполнения своих должностных обязанностей (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи);

педагогические работники областных государственных и муниципальных образовательных организаций – справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения: полное наименование областной государственной или муниципальной образовательной организации, реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности, наименование занимаемой должности педагогического работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность).

Справка о работе (прохождении службы), справка с места работы должны быть выданы по месту работы (службы) не ранее чем за один месяц до даты их представления.

Граждане, имеющие право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации, при обращении за получением направления представляют копии документов, указанных в подразделе 2.5 Положения о комплектовании, с предъявлением оригиналов для проверки их соответствия. Оригиналы справок о работе (прохождении службы) представляются комиссии по комплектованию без приложения их копий.

В случае если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить направление в установленный графиком выдачи направлений срок, он вправе обратиться с письменным заявлением к председателю комиссии по комплектованию об изменении срока выдачи направления. Комиссия по комплектованию может принять решение об изменении срока выдачи направления для данного ребенка с учетом наличия уважительных причин.

В случае, если родитель (законный представитель) не согласен с решением комиссии о комплектованию, он вправе обратиться с соответствующим заявлением к председателю комиссии по комплектованию. Рассмотрение заявлений осуществляет комиссия по комплектованию после завершения выдачи направлений для каждой категории детей.

В случае, если родитель (законный представитель) не обратился в комиссию с письменным заявлением о сохранении направления и не получил подготовленное направление для ребенка, чей возраст включен в утвержденный настоящим приказом график выдачи направлений, вопрос о его выдаче решается комиссией в индивидуальном порядке с учетом наличия свободных мест в муниципальных образовательных организациях. Информирование родителя (законного представителя) о принятом решении осуществляется с помощью телефонного оповещения членом комиссии.

В случае, если в ходе телефонного оповещения (не менее одного раза) и (или) смс-информирования (не менее одного раза) члены комиссии не смогли проинформировать родителей (законных представителей) о результатах комплектования (в заявлении родителем (законным представителем) неверно указан номер телефона, абонент находится вне зоны

доступа, телефон отключен, по указанному номеру абонент не отвечает и т.д.) вопрос о выдаче направления будет решаться комиссией при обращении в нее родителей (законных представителей) с учетом наличия свободных мест в муниципальных образовательных организациях.